

Утверждаю
Директор МБУ ДО «Дом детского творчества»
Л.Т.Аракчиева.
Приказ от «1» апреля 2026г. № 177



**Положение
о пропускном и внутриобъектном режиме**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства Просвещения Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Положение определяет порядок пропуска лиц, транспортных средств, ввоза (ввоза) и выноса (вывоза) имущества на территорию (с территории) образовательной организации, а также права и обязанности участников образовательного процесса и сотрудников охраны.

1.3. Целями пропускного и внутриобъектного режима являются:

- обеспечение антитеррористической защищенности;
- обеспечение безопасности обучающихся, сотрудников и посетителей;
- предотвращение проноса (провоза) запрещенных предметов;
- контроль за соблюдением установленного порядка.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим осуществляется на контрольно-пропускном пункте (КПП), оборудованном на центральном входе в здание образовательной организации.

2.2. Ответственность за организацию пропускного режима возлагается на руководителя образовательной организации.

2.3. Непосредственное исполнение обязанностей по осуществлению пропускного режима возлагается на дежурных сотрудников.

2.4. Режим работы КПП устанавливается в соответствии с режимом работы образовательной организации.

3. Порядок пропуска лиц на территории образовательной организации

3.1. **Обучающиеся** пропускаются на территорию образовательной организации в течение учебного дня в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.2. **Родители (законные представители)** обучающихся пропускаются на территорию образовательной организации:

- для участия в родительских собраниях-по предъявлению документа, удостоверяющего личность;
- для индивидуальных встреч с педагогическими работниками

3.3. **Посетители** (сторонние лица) пропускаются на территорию образовательной организации только при наличии документа, удостоверяющего личность

3.4. Должностные лица, прибывшие с проверкой, пропускаются по предъявлению служебного удостоверения и распорядительного документа (при наличии) с обязательным информированием руководителя.

3.5. Представители средств массовой информации пропускают по согласию с руководителем.

3.6. Дежурным сотрудникам предоставляется право производить выборочный осмотр ручной клади, рюкзаков, сумок, пакетов и иных вещей, проносимых на территорию образовательной организации обучающимися, сотрудниками и посетителями.

Осмотр осуществляется с использованием технических средств досмотра (при наличии) либо визуально в присутствии владельца вещей.

4. Права и обязанности лиц, осуществляющих пропускной режим

4.1. Дежурный сотрудник обязан:

-осуществлять контроль за соблюдением пропускного режима;

-проверять документы у посетителей;

-немедленно информировать руководителя о нарушениях пропускного режима;

-в случае возникновения угрозы незамедлительно сообщать в правоохранительные органы.

4.2. Дежурный сотрудник имеет право:

-требовать от лиц, находящихся на территории, соблюдение установленного порядка;

-осуществлять осмотр ручной клади, транспортных средств в порядке, установленном настоящим Положением;

-не допускать на территорию лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;

-вызывать наряд полиции в случае нарушения общественного порядка.

4.3. Дежурный сотрудник при осуществлении пропускного режима обязан быть вежливым, корректным, действовать в рамках законодательства Российской Федерации.

4.4. При отказе лица от осмотра проносимых вещей сотрудник охраны имеет право не допустить данное лицо на территорию образовательной организации.

4.5. В случае отказа от осмотра обучающимся дежурный сотрудник незамедлительно информирует руководителя образовательной организации и вызывает (законных представителей).

5. Ответственность

5.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за организацию и состояние пропускного и внутриобъектного режима.

5.2. Сотрудники, ответственные за осуществление пропускного режима, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Лица, отказывающиеся от осмотра проносимых вещей и пытающиеся проникнуть на территорию образовательной организации в обход установленного порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация о таких фактах доводится до сведения территориального органа внутренних дел.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения вносятся приказом руководителя.

6.3. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде при входе.